

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 130/2020  
Zarządu Poczty Polskiej S.A.  
z dnia 21 maja 2020 roku

**POCZTA POLSKA S.A.**



**Regulamin postępowań  
na sprzedaż nieruchomości Poczty Polskiej S.A.**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin postępowań na sprzedaż nieruchomości Poczty Polskiej S.A., zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady prowadzenia postępowań na sprzedaż nieruchomości Poczty Polskiej S.A.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Aukcja** – tryb sprzedaży nieruchomości prowadzony w drodze publicznej licytacji;
  - 2) **Cena wywoławcza** – cena netto, za którą nieruchomość jest oferowana do sprzedaży, nie niższa niż jej aktualna wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego (chyba, że koszt wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową), a jeżeli wartości tej nie można ustalić, nie niższa od wartości księgowej netto;
  - 3) **Komisja** – Komisja do przeprowadzania Postępowań powołana przez Sprzedawcę;
  - 4) **Licytator** – osoba fizyczna wchodząca w skład Komisji, wyznaczona przez Prowadzącego Postępowanie do przeprowadzenia Aukcji;
  - 5) **Nabywca** – Uczestnik Postępowania, który złożył najkorzystniejszą ofertę i którego oferta została wybrana w Postępowaniu;
  - 6) **Najem zwrotny** – sprzedaż nieruchomości wraz z jednoczesnym zawarciem umowy najmu w sprzedawanej nieruchomości na warunkach wskazanych w Ogłoszeniu;
  - 7) **Oferent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która wpłaci wadium w wysokości, terminie i w sposób określony w Ogłoszeniu;
  - 8) **Ogłoszenie** – ogłoszenie o sprzedaży nieruchomości prowadzonej w formie Aukcji lub Przetargu;
  - 9) **Postąpienie** – kwota minimalnego podniesienia ceny, zaoferowana przez Uczestnika Postępowania do przebicia dotychczasowej ceny, wynosząca nie mniej niż 1 % (słownie: jeden procent) Ceny wywoławczej;
  - 10) **Postępowanie** – postępowanie na sprzedaż nieruchomości prowadzone w trybie Przetargu lub Aukcji;
  - 11) **Prowadzący Postępowanie** – Sprzedawca albo działający na jego zlecenie podmiot gospodarczy prowadzący Przetarg lub Aukcję;
  - 12) **Przetarg** – tryb sprzedaży nieruchomości prowadzony w drodze składania pisemnej oferty;
  - 13) **Przewodniczący Komisji** – osoba fizyczna wchodząca w skład Komisji, wskazana przez Sprzedawcę do przewodniczenia w przeprowadzaniu Postępowań;
  - 14) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - 15) **Sprzedawca** lub **Spółka** – Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000334972, NIP 5250007313, Regon 010684960, kapitał zakładowy w wysokości 774.140.000 zł, w całości wpłacony;

- 16) **Uczestnik Postępowania** – Oferent, który spełnił wymogi opisane w Ogłoszeniu i został dopuszczony do uczestnictwa w Postępowaniu;
  - 17) **Wadium** – kwota stanowiąca nie mniej niż 10 % (słownie: dziesięć procent) Ceny wywoławczej zbywanej nieruchomości, wnoszona w pieniądzu, w terminie i w sposób określony w Ogłoszeniu oraz Regulaminie;
  - 18) **Wniosek** – wniosek o udział w postępowaniu na sprzedaż nieruchomości, stanowiący załącznik do Regulaminu.
3. Postępowanie przeprowadza się w formie Aukcji lub Przetargu.
  4. Przetarg lub Aukcja może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 21 dni od dnia Ogłoszenia o Przetargu lub Aukcji.
  5. Celem Postępowania jest uzyskanie najwyższej ceny z tytułu sprzedaży nieruchomości Spółki.
  6. Sprzedaż nieruchomości Spółki nie może nastąpić za cenę niższą niż Cena wywoławcza.
  7. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia Postępowania.
  8. W przypadku złożenia przez Oferenta oferty niezgodnej z Ogłoszeniem w zakresie wymaganych przez Sprzedawcę dokumentów, Sprzedawca może wystąpić do Oferenta o uzupełnienie dokumentów.
  9. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu braku wyboru jego oferty, unieważnienia Postępowania, zakończenia Postępowania na jakimkolwiek etapie.
  10. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia i warunków Postępowania.
  11. W każdym czasie przed rozstrzygnięciem Postępowania, w szczególności w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Prowadzący Postępowanie, a gdy nie jest nim Sprzedawca, także Sprzedawca, może odstąpić od rozstrzygnięcia Postępowania lub unieważnić Postępowanie bez podania przyczyny.

## § 2

### Zasady ogłaszania Postępowań

1. Informację o sprzedaży nieruchomości podaje się do publicznej wiadomości w Ogłoszeniu, które zamieszcza się:
  - 1) na stronie internetowej Sprzedawcy;
  - 2) w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Sprzedawcy;
  - 3) w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania Ogłoszeń;
  - 4) w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w lokalu podmiotu, któremu zlecono przeprowadzenie Postępowania, w przypadku zlecenia przez Sprzedawcę przeprowadzenia Postępowania;
  - 5) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z akcji Spółki należących do Skarbu Państwa.
2. Skrócona wersja Ogłoszenia może zostać zamieszczona w prasie lub innych mediach.
3. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późn. zm., a informacje w nim zawarte mogą ulec zmianie.
4. Ogłoszenie określa co najmniej:

- 1) firmę, siedzibę i adres Spółki oraz Prowadzącego Postępowanie;
- 2) termin, miejsce oraz tryb sprzedaży nieruchomości;
- 3) termin i miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawaną nieruchomość;
- 4) informacje o sprzedawanej nieruchomości;
- 5) wysokość Ceny wywoławczej, Wadium oraz Postąpienia w przypadku Aukcji;
- 6) termin i sposób wnoszenia Wadium oraz informacje, o których mowa w § 3 ust. 5 i 6;
- 7) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca, informacje o sposobie ustalania Ceny wywoławczej, zgodnym z § 1 ust. 2 pkt 2 Regulaminu, oraz informacje, o których mowa w § 3 ust. 11 pkt 2 Regulaminu;
- 8) w przypadku Przetargu – pouczenie o treści § 5 ust. 3 i 4 Regulaminu;
- 9) w przypadku Aukcji – pouczenie o treści § 4 ust. 5 i 6 Regulaminu;
- 10) pouczenie o obowiązku zapoznania się ze stanem fizycznym i prawnym nieruchomości oraz złożenia, w przypadku przystąpienia do Przetargu lub Aukcji, pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się ze stanem fizycznym i prawnym nieruchomości;
- 11) informację, że w trakcie Postępowania, na każdym jego etapie, Spółka jest uprawniona do unieważnienia Postępowania i jego zamknięcia bez podania przyczyny;
- 12) pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży przez osobę, która wygrała Przetarg lub Aukcję;
- 13) informację, że w przypadku przystąpienia do Przetargu lub Aukcji osoby fizycznej, w tym reprezentującej osobę prawną, ma ona obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych dla potrzeb prowadzonego Przetargu lub Aukcji;
- 14) informację, że warunkiem podpisania umowy sprzedaży będzie uzyskanie przez Spółkę odpowiednich zgód korporacyjnych wraz z pouczeniem o obowiązku złożenia oświadczenia przez Oferenta, iż w przypadku zamknięcia Przetargu lub Aukcji i wyboru jego oferty, a następnie niewyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Spółki związanych z nie zawarciem umowy sprzedaży;
- 15) pouczenie, że do ceny wylicytowanej (w przypadku Aukcji) lub zaoferowanej (w przypadku Przetargu) doliczony zostanie należny podatek VAT, o ile wynika to z obowiązujących przepisów prawa;
- 16) dodatkowe informacje dotyczące nieruchomości, np. prawo pierwokupu, infrastruktura przesyłowa, zawarte umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia, roszczenia do nieruchomości oraz inne informacje uznane przez Spółkę za istotne dla procesu sprzedaży.

### § 3

#### **Warunki i zasady uczestnictwa w Postępowaniu**

1. Warunkiem przystąpienia do Postępowania jest wniesienie Wadium w sposób i w terminie wskazanym w Ogłoszeniu.
2. Wadium wnosi się w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedawcę w Ogłoszeniu.
3. Wadium uważa się za wniesione z chwilą uznania rachunku bankowego wskazanego przez Sprzedawcę. Prowadzący Postępowanie niezwłocznie po otwarciu ofert w Przetargu lub niezwłocznie przed wywołaniem Aukcji sprawdza, czy Oferenci wnieśli Wadium w należytej wysokości.

4. Wadium przepada na rzecz Sprzedawcy, jeżeli żaden z Uczestników Postępowania nie zaoferuje Ceny wywoławczej, a także, gdy Uczestnik Postępowania, którego oferta zostanie wybrana, nie przystąpi do zawarcia umowy sprzedaży.
5. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone w terminie 7 dni roboczych po dokonaniu wyboru oferty.
6. Wadium złożone przez Nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny nabycia.
7. W Postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty krajowe oraz cudzoziemcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców z późn. zm., z zastrzeżeniem, że cudzoziemcy, zgodnie z przepisami ww. ustawy, muszą uzyskać zezwolenie na zakup nieruchomości.
8. W przypadku sprzedaży nieruchomości rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 11.04.2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego z późn. zm., Nabywcą może być wyłącznie podmiot o którym mowa we wskazanej ustawie. Do Postępowania nie zostaną dopuszczone osoby nieuprawnione, które przed przystąpieniem do Postępowania nie uzyskają zgody Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (KOWR) na nabycie tej nieruchomości.
9. W przypadku osób fizycznych pozostających we wspólności majątkowej małżeńskiej, Oferent zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego, udzielone przez współmałżonka, do podejmowania czynności związanych z nabyciem nieruchomości albo oświadczenie Oferenta o nabyciu nieruchomości przez jednego ze współmałżonków ze środków pochodzących z majątku osobistego. Dopuszcza się osobiste złożenie ww. oświadczenia przed Komisją.
10. W Przetargu lub Aukcji jako Oferenci nie mogą uczestniczyć:
  - 1) członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej Spółki oraz prokurenci;
  - 2) podmiot gospodarczy, któremu Spółka zleciła prowadzenie Przetargu lub Aukcji oraz członkowie jego władz i organu nadzorującego;
  - 3) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem Przetargu lub Aukcji;
  - 4) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1-3;
  - 5) osoby, które pozostają z Prowadzącym Postępowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Prowadzącego Postępowanie.
11. Oferent zobowiązany jest do:
  - 1) wniesienia Wadium na zasadach określonych w Ogłoszeniu i Regulaminie;
  - 2) złożenia oświadczenia o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu Wadium w przypadku niewygrania Postępowania przez Uczestnika Postępowania oraz adres do korespondencji, na który należy odesłać inne dokumenty pozyskane od Oferenta zgodnie z Ogłoszeniem;
  - 3) w przypadku Przetargu – do złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami w języku polskim, w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w Ogłoszeniu;
  - 4) w przypadku Przetargu oferta powinna zawierać:
    - a) datę i miejsce sporządzenia oferty,
    - b) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę Oferenta,

- c) oferowaną cenę i sposób finansowania,
  - d) termin związania Ofertą, nie krótszy niż wynikający z Ogłoszenia,
  - e) podpisany przez Oferenta Wniosek o udział w postępowaniu na sprzedaż nieruchomości, zgodnie z załącznikiem do Regulaminu, zawierający oświadczenia wymagane zgodnie z treścią Ogłoszenia,
  - f) dokumenty wskazane w treści Ogłoszenia oraz w Regulaminie,
  - g) potwierdzenie wniesienia wadium na rachunek bankowy Sprzedawcy,
  - h) inne informacje i dokumenty, o których mowa w Ogłoszeniu;
- 5) w przypadku Aukcji:
- a) stawienia się w wyznaczonym terminie i miejscu, osobiście bądź przez pełnomocnika, któremu udzielono pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego do nabycia nieruchomości będącej przedmiotem Aukcji; pełnomocnik Oferenta zobowiązany jest do przedłożenia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa,
  - b) podpisania i przekazania Komisji Wniosku o udział w postępowaniu na sprzedaż nieruchomości, zgodnie z załącznikiem do Regulaminu, zawierającego oświadczenia zgodnie z treścią Ogłoszenia,
  - c) okazanie Komisji dowodu stwierdzającego tożsamość, a w przypadku cudzoziemców, okazania w tłumaczeniu przysięgłym na język polski dokumentów stwierdzających tożsamość poświadczonych przez właściwy organ państwa, z którego tłumaczenie przysięgłe pochodzi (*apostille*), oraz dokumentu potwierdzenia wpłaty Wadium na rachunek bankowy Sprzedawcy,
  - d) pobrania numeru, którym Uczestnik Postępowania będzie posługiwał się w trakcie trwania Aukcji.
12. Oferent zobowiązany jest przed przystąpieniem do Postępowania, do przedłożenia oryginałów lub notarialnie poświadczonych odpisów:
- 1) aktualnego (nie starszego niż 14 dni) dokumentu wskazującego status prawny Oferenta, tj.: wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, komplet dokumentów upoważniających do reprezentowania podmiotu w Postępowaniu;
  - 2) w przypadku spółek handlowych, umowy/aktu założycielskiego spółki i uchwały właściwego kompetencyjnie organu o zgodzie na nabycie nieruchomości;
  - 3) decyzji Urzędu Skarbowego o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP lub oświadczenia o nadanym numerze NIP – z wyłączeniem osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej;
  - 4) w przypadku osób prawnych mających siedzibę za granicą lub jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną z siedzibą za granicą, dokumentów potwierdzających status prawny i rejestrację; dokumenty sporządzone w języku innym niż polski powinny być przedłożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski; zagraniczne dokumenty urzędowe powinny być poświadczone przez właściwy organ państwa, z którego dokumenty pochodzą (*apostille*);
  - 5) zezwolenia na nabycie nieruchomości, w przypadku, kiedy takie zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są wymagane.

13. Oferent zobowiązany jest, w przypadku zgłoszonej takiej potrzeby przez Sprzedawcę, przesłać kopie dokumentów wskazanych w ust. 1 oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania na adres e-mail wskazany przez Prowadzącego Postępowanie. Termin przesłania dokumentów zostanie ustalony pomiędzy Oferentem a Sprzedawcą.
14. W przypadku Postępowania z Najmem zwrotnym, brak pisemnej akceptacji przez Oferenta projektu umowy najmu zwrotnego określającego warunki najmu skutkuje niedopuszczeniem do Postępowania.

#### **§ 4**

#### **Aukcja**

1. Aukcję prowadzi Licytator.
2. Komisja odmawia dopuszczenia Oferenta do uczestnictwa w Aukcji, jeżeli Oferent nie spełnił warunków określonych w Ogłoszeniu lub Regulaminie.
3. Bezpośrednio przed rozpoczęciem Aukcji, Komisja sprawdza tożsamość i obecność Oferentów na sali.
4. Przebieg Aukcji jest następujący:
  - 1) wywołując Aukcję Licytator podaje do wiadomości przedmiot Aukcji oraz jego cenę wywoławczą i kwotę minimalną Postąpienia;
  - 2) w czasie trwania licytacji Uczestnicy Postępowania używają kart z numerami do zgłaszania Postąpień ceny nabycia nieruchomości;
  - 3) o wysokości Postąpień decydują Uczestnicy Postępowania;
  - 4) zaoferowana cena nabycia nieruchomości przestaje wiązać Uczestnika Postępowania, gdy inny Uczestnik Postępowania zaoferuje wyższą cenę nabycia;
  - 5) po ustaniu Postąpień Licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka Aukcję i udziela przybicia Uczestnikowi Postępowania, który zaoferował najwyższą cenę;
  - 6) Aukcję uznaje się za rozstrzygniętą, jeżeli chociaż jeden Uczestnik Postępowania zaoferował cenę wywoławczą;
  - 7) Aukcję uważa się za zakończoną z wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do Aukcji lub żaden z Uczestników Postępowania nie zaoferował ceny nabycia co najmniej równej Cenie wywoławczej, a także, jeżeli Komisja stwierdziła, że żaden Oferent nie spełnia warunków Aukcji.
5. Z chwilą przybicia, strony zobowiązane są do zawarcia umowy sprzedaży i każda ze stron jest uprawniona do sądowego dochodzenia jej zawarcia, chyba, że co innego wynika z warunków Aukcji.
6. Nabywca, który w terminie wskazanym w § 7 ust. 3 nie uiszczy ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz, na zasadach określonych wyżej, złożone Wadium.

#### **§ 5**

#### **Przetarg**

1. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Komisja stwierdza brak naruszenia złożonych ofert, a następnie dokonuje ich otwarcia oraz ustala, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za ważne oraz czy Oferenci wnieśli wymagane Wadium, a następnie wybiera Uczestnika Postępowania, który zaoferował najwyższą cenę.

3. W razie ustalenia, że kilku Uczestników Postępowania zaoferowało tę samą najwyższą cenę, Przewodniczący Komisji informuje tych Uczestników Postępowania o terminie i miejscu kontynuacji Postępowania w formie Aukcji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku obecności wszystkich Uczestników Postępowania, którzy będą brali udział w Aukcji, Przewodniczący Komisji może kontynuować Postępowanie w formie Aukcji w tym samym dniu.
5. Do przeprowadzania Aukcji, o której mowa w ust. 3, odpowiednio stosuje się postanowienia § 4 ust. 4-6 Regulaminu.
6. Wadium wniesione na poczet Przetargu przez Uczestników Postępowania, którzy zaoferowali najwyższe oferty o równej wysokości, zalicza się jako Wadium wniesione do Aukcji, o której mowa w ust. 3. Pozostałym Uczestnikom Postępowania Wadia są zwracane.
7. Wadium przepada na rzecz Sprzedawcy, jeśli żaden z uczestników Aukcji, o której mowa w ust. 3, nie zaoferuje kwoty wyższej, niż cena wywoławcza w tej Aukcji lub jeśli żaden z zaproszonych uczestników Aukcji nie stawi się na Aukcję.
8. Cena wywoławcza w Aukcji, o której mowa w ust. 3, jest równa najwyższym ofertom złożonym w Przetargu. Minimalne postąpienie jest podawane przez Licytatora i nie może wynosić mniej niż 1 % (słownie: jeden procent) ceny wywoławczej w tej Aukcji.
9. Uczestnicy Aukcji zgłaszają ustnie kolejne Postąpienia do czasu, gdy mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych Postąpień.
10. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia z Uczestnikami Postępowania, którzy oferowali w Przetargu zbliżone ceny dodatkowych ustnych negocjacji, po których wzywa się Uczestników Postępowania do złożenia nowych ofert.
11. Sprzedawca zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku Postępowania.

## **§ 6**

### **Protokół z przebiegu Postępowania**

1. Przewodniczący Komisji lub Licytator sporządza protokół z przebiegu Postępowania, który zawiera, w szczególności:
  - 1) oznaczenie czasu i miejsca Postępowania;
  - 2) imię i nazwisko Przewodniczącego Komisji lub Licytatora;
  - 3) przedmiot Postępowania wraz z informacją o obciążeniach i roszczeniach, dotyczących przedmiotu Postępowania;
  - 4) wysokość Ceny wywoławczej;
  - 5) listę Uczestników Postępowania z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego Wadium;
  - 6) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę Nabywcy, lub informację, że Nabywca nie został wybrany z podaniem przyczyny, imiona i nazwiska członków Komisji;
  - 7) cenę nabycia netto zaoferowaną przez Nabywcę;
  - 8) oznaczenie sumy, jaką Nabywca uiścił na poczet ceny;
  - 9) wnioski, wyjaśnienia i oświadczenia osób uczestniczących w Postępowaniu, w tym oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 10) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności Uczestników Postępowania;



- 11) podpis Przewodniczącego Komisji lub Licytatora, Członków Komisji oraz podpis Nabywcy albo wzmiankę Przewodniczącego Komisji lub Licytatora o przyczynie braku podpisu Nabywcy;
  - 12) w przypadku braku ofert, informację, że nikt nie przystąpił do Aukcji lub Przetargu albo, że nie wybrano żadnej oferty;
  - 13) informację o wykluczeniu członka Komisji.
2. Datę sporządzenia Protokołu uważa się za dzień zakończenia Postępowania.
  3. Protokół sporządzany jest w dwóch egzemplarzach po jednym dla Sprzedawcy i Nabywcy.
  4. Protokół z przeprowadzonego Przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.
  5. Jeżeli Nabywca nie uścił Ceny nabycia w terminie wskazanym, niezwłocznie zamieszcza się o tym wzmiankę na protokole z Postępowania. Taką samą wzmiankę zamieszcza się w przypadku wpłacenia w przepisany terminie ceny nabycia.

## **§ 7**

### **Zawarcie Umowy**

1. Po zakończeniu Postępowania, Sprzedawca ustala termin zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego i pisemnie wzywa Nabywcę do stawienia się celem zawarcia umowy.
2. Nabywca zobowiązany jest do przedłożenia:
  - 1) dokumentów wskazanych w Ogłoszeniu, a także wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązujące i wiążących Nabywcę statutów, umów bądź innych aktów wewnętrznych regulujących zasady reprezentacji Nabywcy, zgód, pozwoleń, decyzji bądź uchwał, koniecznych do zawarcia umowy pomiędzy Sprzedawcą a Nabywcą;
  - 2) innych dokumentów, niż wymienione w pkt 1, które Sprzedawca uzna za konieczne do zawarcia umowy z Nabywcą.
3. Nabywca nieruchomości jest obowiązany do zapłaty ceny nabycia najpóźniej na dwa dni przed terminem zawarcia umowy przenoszącej prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości w formie aktu notarialnego lub do złożenia notariuszowi na rachunek depozytowy, najpóźniej w chwili zawarcia umowy w formie aktu notarialnego, kwoty odpowiadającej cenie nabycia w celu wydania tej kwoty Sprzedawcy, na poczet ceny nabycia. Cenę uważa się za zapłaconą z chwilą uznania rachunku bankowego wskazanego przez Sprzedawcę.
4. W przypadku sprzedaży nieruchomości, co do której, zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawnionemu podmiotowi przysługuje prawo pierwokupu, z Nabywcą zawiera się warunkową umowę sprzedaży, a przystąpienie do umowy przenoszącej prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości następuje pod warunkiem niewykonania prawa pierwokupu przez uprawnionego.
5. Sprzedawca może nie przystąpić do zawarcia umowy, a wpłacone Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli osoba ustalona jako Nabywca przedmiotu sprzedaży uchyla się od zawarcia umowy, tj.:
  - 1) nie stawi się w miejscu i w terminie podanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 lub
  - 2) nie uścił ceny nabycia nieruchomości w terminie wskazanym w ust. 3.
6. Nabywca ponosi koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży i sprzedażą nieruchomości tj.: koszt sporządzenia ostatniego operatu szacunkowego, koszty wypisów i wyrysów

- z ewidencji gruntów i budynków, opłaty notarialne, skarbowe i sądowe oraz koszty dokumentów określonych jako inne potrzebne do sprzedaży nieruchomości.
7. W przypadku sprzedaży prawa wieczystego użytkowania nieruchomości Nabywca uiści Sprzedawcy opłatę za użytkowanie wieczyste gruntu w wysokości proporcjonalnej do liczonego w dniach okresu użytkowania wieczystego tego gruntu w roku, w którym nastąpiła sprzedaż nieruchomości, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym strony podpiszą umowę przenoszącą prawo użytkowania wieczystego nieruchomości.
  8. W przypadku sprzedaży prawa własności nieruchomości przekształconego z prawa użytkowania wieczystego na mocy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów z późn. zm., Nabywca uiści Sprzedawcy opłatę przekształceniową w wysokości proporcjonalnej do liczonego w dniach okresu przysługiwania prawa własności do tego gruntu w roku, w którym nastąpiła sprzedaż nieruchomości, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym strony podpiszą umowę przenoszącą prawo własności nieruchomości.
  9. Wydanie nieruchomości Nabywcy następuje po zawarciu umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego, protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie uzgodnionym przez strony w umowie sprzedaży.
  10. Przewodniczący Komisji lub Licytator wskazuje wyłonionemu Nabywcy w protokole z przebiegu Postępowania kancelarię notarialną, w której nastąpi zawarcie umowy sprzedaży. Informację taką zamieszcza się również w wezwaniu, o którym mowa w § 7 ust. 1. Niezastosowanie się Nabywcy do tych wskazań oznaczać będzie uchylenie się od zawarcia umowy.
  11. W przypadku uchylania się przez wyłonionego Nabywcę od zawarcia umowy, Spółka ma prawo do sądowego dochodzenia zawarcia umowy, zatrzymania wadium albo dochodzenia odszkodowania.

## **§ 8**

### **Informacja Administratora o danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Poczta Polska spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celu:
  - 1) przystąpienia do Postępowania – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
  - 2) wzięcia przez Panią/Pana udziału w Postępowaniu – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz może być art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców z późn. zm. (w przypadku oferentów będących cudzoziemcami) oraz ustawą z dnia 11.04.2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego z późn. zm. (w przypadku nabywców uczestniczących w Postępowaniu na sprzedaż nieruchomości rolnej);

- 3) zawarcia i wykonywania umowy zawartej z Poczta Polska S.A. – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 4) wypełniania przez administratora obowiązków dotyczących przechowywania dowodów księgowych – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 5) ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/Panem umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przy czym uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń oraz obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy.
4. Źródłem danych, przetwarzanych w ramach Postępowania, jest Oferent. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane Oferenta, Uczestników Postępowania oraz dane osób fizycznych pozostających we wspólności majątkowej małżeńskiej z Oferentem.
5. Podanie danych osobowych w celu przystąpienia do Postępowania jest dobrowolne jednak ich niepodanie uniemożliwi udział w Postępowaniu. Podanie danych osobowych w pozostałych celach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu jest konieczne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody lub przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: podmiotom, którym Spółka zleciła prowadzenie Przetargu lub Aukcji, dostawcom usług IT, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
8. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane – na podstawie standardowych klauzul ochrony danych – do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi.

11. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
12. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
13. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **§ 9**

### **Postanowienia Końcowe**

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

Załącznik:

Wniosek o udział w postępowaniu na sprzedaż nieruchomości