

Zmiana powyższych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga wyłącznie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

3. Najemca zobowiązany jest zapewnić Wynajmującemu lub osobom przez niego upoważnionym dostęp do Przedmiotu Najmu w godzinach pracy Najemcy w celu wykonania prac serwisowych i naprawczych urządzeń i instalacji zainstalowanych w Przedmiocie Najmu. Wejście możliwe będzie zawsze po wcześniejszym powiadomieniu z wyprzedzeniem co najmniej 3 (trzech) dni roboczych i odbywać się będzie w obecności przedstawiciela Najemcy oraz po wystawieniu pisemnego upoważnienia do wstępu na część niedostępną dla klientów Najemcy. Wymóg wcześniejszego zawiadomienia nie dotyczy wystąpienia awarii lub innych sytuacji wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności zagrażających zdrowiu lub życiu ludzi lub mogących wywołać znaczące szkody dla środowiska lub mienia.

4. Jeżeli wykonanie jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uniemożliwią okoliczności spowodowane siłą wyższą, która wystąpi po podpisaniu niniejszej Umowy, takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań nie będzie uważane za naruszenie niniejszej Umowy i druga Strona nie będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania ani też skorzystania z innych środków prawnych. Pojęcie „siła wyższa” w znaczeniu używanym dla potrzeb niniejszej Umowy oznacza okoliczności nagłe i pozostające poza kontrolą Stron, których konsekwencji Strony nie były w stanie uniknąć, ani im zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. Okoliczności siły wyższej obejmują m.in.: wojnę, zamieszki, trzęsienia ziemi, pożar, eksplozję, bojkoty, strajki lub działania władz państwowych.

5. Do wszelkich nieuregulowanych niniejszą Umową praw i zobowiązań Stron zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Wszelkie spory, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze porozumienia w terminie 14 (czternastu) dni od daty poinformowania drugiej Strony o istnieniu spornej kwestii, będą poddane rozstrzygnięciu sądów powszechnych z tym, że sądem właściwym miejscowo będzie sąd powszechny siedziby Najemcy.

7. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy są lub staną się nieważne lub nieskuteczne, nie wpłynie to na ważność oraz skuteczność pozostałych postanowień niniejszej Umowy. Strony w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia, w którym postanowienie zostało uznane lub stało się nieważne lub nieskuteczne, uzgodnią brzmienie nowych postanowień zastępujących nieważne lub nieskuteczne postanowienia z zachowaniem, w zakresie możliwym i dopuszczalnym przez prawo, kontekstu oraz funkcji ekonomicznej takich nieważnych lub nieskutecznych postanowień.

8. Wszelkie powiadomienia i pisma wymagane lub dozwolone niniejszą Umową będą sporządzane pod rygorem nieważności na piśmie i przekazane bezpośrednio do rąk drugiej Strony z jednoczesnym potwierdzeniem otrzymania takiego powiadomienia lub wysłane będą listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany poniżej lub na inny adres, o którym Strony mogą się wzajemnie poinformować w trakcie Okresu Najmu.

Najemca: Poczta Polska S.A., Pion Infrastruktury, Region Pionu Infrastruktury w Warszawie,

.....  
Powyższy adres jest również adresem do korespondencji i składania faktur/rachunków.

Wynajmujący:

.....  
Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania na piśmie o wszelkich zmianach adresu. W przypadku niepoinformowania Strony o dokonanej zmianie adresu, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia składane drugiej Stronie pod ostatni znany adres będą uznane za prawidłowo doręczone z upływem 7 (siedmiu) dni od dnia ich nadania przesyłką poleconą.

9. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje i inne materiały przekazywane między Stronami w związku z niniejszą Umową, jeśli oznaczone one zostały jako poufne lub są poufne ze swej natury („Informacje Poufne”) oraz nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ujawnić takich informacji żadnej innej osobie ani też używać Informacji Poufnych do celów innych, niż związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. Dla celów niniejszej Umowy, Informacje Poufne nie obejmują informacji, które:

a) w dacie zawarcia niniejszej Umowy są publicznie znane;

b) są lub staną się ogólnodostępne dla opinii publicznej w sposób inny niż poprzez naruszenie postanowień niniejszej Umowy;

c) którakolwiek ze Stron ma obowiązek ujawnić stosownie do znajdującego zastosowanie przepisu prawa, w związku z toczącym się postępowaniem przed sądem, organem administracji.

Obowiązki określone w niniejszym §10.10 Umowy pozostają w mocy począwszy od dnia zawarcia niniejszej Umowy i przez okres 3 (trzech) lat po całkowitym wygaśnięciu niniejszej Umowy w odniesieniu do całego Przedmiotu Najmu.

11. Najemca zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Najemcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.).

12. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Najemcy.

13. Wynajmujący zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 11 także po zakończeniu niniejszej umowy.

14. Wynajmujący potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które w imieniu Wynajmującego lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści niniejszego paragrafu oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także zobowiązuje się przekazać Najemcy pisemne oświadczenia tych osób o dokonanym pouczeniu.

15. Najemca powierza Wynajmującemu do przetwarzania dane osobowe, przy czym przetwarzanie danych osobowych może następować wyłącznie w celu i zakresie określonym w niniejszej Umowie.

16. Wynajmujący oraz osoby działające w imieniu lub na jego rzecz są zobowiązane do realizacji wymagań ochrony fizycznej i technicznej Najemcy.

17. Wynajmujący niniejszym wyraża zgodę na ujawnienie praw Najemcy wynikających z Umowy Najmu w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości.

18. Umowa została sporządzona w formie pisemnej. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy powinny być sporządzone w formie aneksu pod rygorem nieważności chyba, że sama umowa stanowi inaczej. Umowa po ziszczeniu się warunku zostanie opatrzona datą pewną.

#### *Załączniki do Umowy Najmu:*

- Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wynajmującego / kopia dowodu osobistego oraz wpisu do CEIDG Wynajmującego - załącznik nr 1;
- Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Najemcy - załącznik nr 2;
- mapa z oznaczeniem powierzchni Najmu - załącznik nr 3;
- mapa z oznaczeniem użytkowanego gruntu - załącznik nr 4
- protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 5;
- oświadczenie o zachowaniu tajemnicy - załącznik nr 6

Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący

Najemca

Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa;

Kontakt z inspektorem ochrony danych (od 25 maja 2018 r.): Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl;

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 roku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy.

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom;

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy;

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (od 25 maja 2018 r.), prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych;

Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych, na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do uzyskania kopii tych danych.

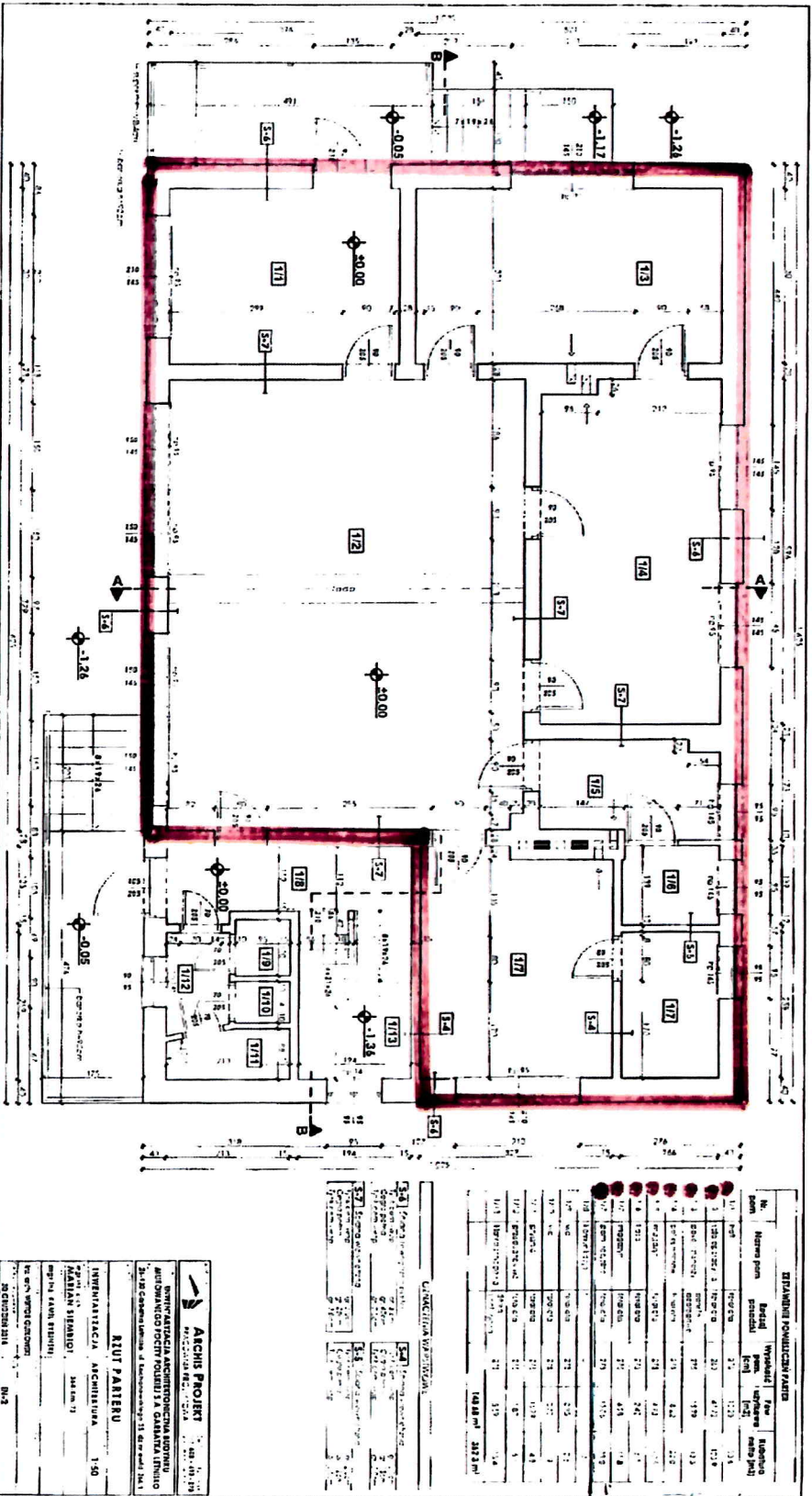
Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

**KIEROWNIK  
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA  
NIERUCHOMOŚCIAMI**

  
Sebastian Brodecki



*Проектная ШР №67.См.*



**СТАТИСТИКА ПОМЕЩЕНИЙ**

№. Назв. пом.	Базис. площадь, кв.м.	Высота помещений, м.	Объем помещений, куб.м.
113	10,00	2,70	27,00
114	10,00	2,70	27,00
115	10,00	2,70	27,00
116	10,00	2,70	27,00
117	10,00	2,70	27,00
118	10,00	2,70	27,00
119	10,00	2,70	27,00
120	10,00	2,70	27,00
121	10,00	2,70	27,00
122	10,00	2,70	27,00
<b>Итого помещений:</b>	<b>120,00</b>	<b>2,70</b>	<b>324,00</b>

148,88 кв. м. 287,3 м³

**АСНС ПРОЕКТ**  
 ООО "АСНС ПРОЕКТ"  
 ИНН 50-01-0101010  
 ОГРН 50-01-0101010-0000000  
 Юридический адрес: Республика Беларусь, г. Минск, пр. Мухоморова, д. 11, стр. 10, пом. 1010

**РИУТ ПАРИЕНУ**  
 ООО "РИУТ ПАРИЕНУ"  
 ИНН 50-01-0101010  
 ОГРН 50-01-0101010-0000000  
 Юридический адрес: Республика Беларусь, г. Минск, пр. Мухоморова, д. 11, стр. 10, пом. 1010

**ИНЖЕНЕРНАЯ АСНХИ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО**  
 ООО "ИНЖЕНЕРНАЯ АСНХИ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО"  
 ИНН 50-01-0101010  
 ОГРН 50-01-0101010-0000000  
 Юридический адрес: Республика Беларусь, г. Минск, пр. Мухоморова, д. 11, стр. 10, пом. 1010

**PROTOKÓŁ  
ZDAWCZO - ODBIORCZY**

spisany w dniu .....  
z przekazania nieruchomości / lokalu\*

Adres : .....

**Zdający:**

Nazwa ..... MPK ..... ID .....

**Przejmujący:**

Nazwa ..... MPK ..... ID .....

**OPIS PRZEKAZYWANYCH POMIESZCZEN**

Wyszczególnienie	Pomieszczenie 1	Pomieszczenie 2	Pomieszczenie 3	Pomieszczenie 4
Kondygnacja				
Nazwa pomieszczenia				
Numer pomieszczenia				
Kubatura [w m <sup>3</sup> ]				
Powierzchnia użytkowa [w m <sup>2</sup> ]				
Powierzchnia współużytkowana** [w m <sup>2</sup> ]				
Powierzchnia podatkowa [w m <sup>2</sup> ]				
Powierzchnia sprzętania [w m <sup>2</sup> ]				
Ilość przekazanych kompletów kluczy				
Istniejące urządzenia				
Uwagi				

\*\* nie dotyczy części wspólnych całego budynku

## WYPOSAZENIE W INSTALACJE

Elektryczną, wodno-kanalizacyjną, gazową, centralne ogrzewanie\*, inne:

.....

### Liczniki:

- licznik energii elektrycznej nr .....  
stan licznika w KWh na dzień przekazania lokalu .....
- licznik paliwa gazowego nr .....  
stan licznika w m<sup>3</sup> na dzień przekazania lokalu.....
- licznik wodomierz - zimna woda nr .....  
stan licznika w m<sup>3</sup> na dzień przekazania lokalu .....
- licznik wodomierz - ciepła woda nr .....  
stan licznika w m<sup>3</sup> na dzień przekazania lokalu .....
- inne.....

## UWAGI DO STANU TECHNICZNEGO I URZĄDZEN W POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZENIACH

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Każda jednostka/komórka organizacyjna jest zobowiązana oddzielnie poza niniejszym protokołem zdawczo-odbiorczym do niezwłocznego przekazania informacji o stanie ilości: osób oraz zmian pracy - w przypadku ich zmiany w danym pomieszczeniu do odpowiedniej komórki kontrolingu PI. Powyższe dotyczy także przypadków, gdy osoby przejdą do innego pomieszczenia użytkowanego przez daną jednostkę w danym budynku. Komórkę kontrolingu PI w województwie mazowieckim obsługują Michał Klimaszewski oraz Andrzej Kaczmarczyk.*

.....  
Podpis zdającego lokal

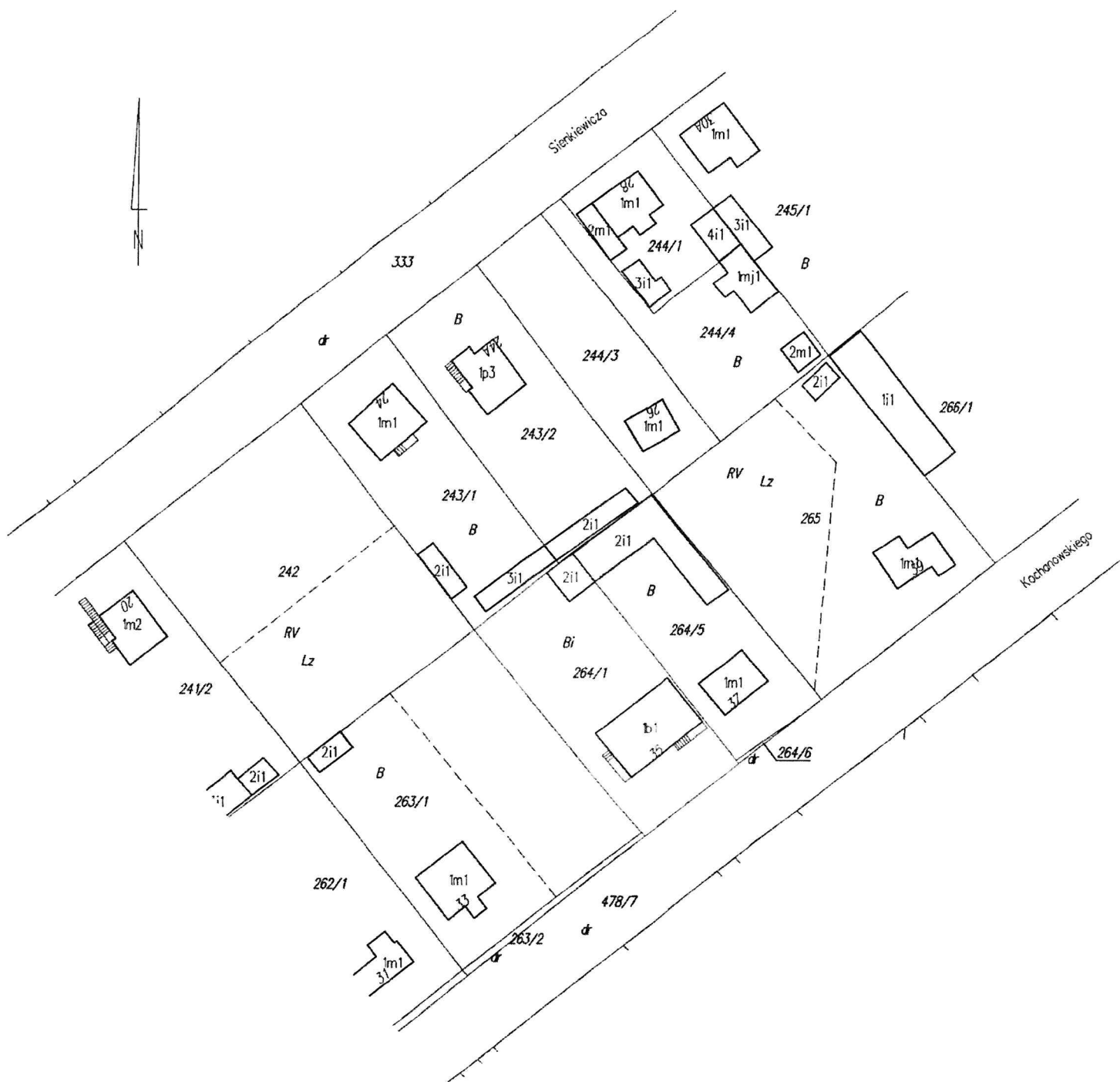
.....  
Podpis przejmującego lokal

\* niepotrzebne skreślić

Woj. : MAZOWIECKIE  
Powiat : KOZIENICKI  
Gmina : 140701\_2 GARBATKA-LETNISKO  
Obręb : 0010 GARBATKA-LETNISKO PŁD

## WYRYS Z MAPY EWIDENCYJNEJ

Skala 1:1000



Dane ewidencyjne przedstawione na mapie nie spełniają wymagań określonych w rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów i budynków, oraz obowiązujących standardów technicznych ( par. 86 Rozp. MRRIIB w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Dz.U. z 2019r, poz.393 )

GKN.II.WR.6621.01. 17.2021  
WYRYS SPORZĄDZIŁ PRACOWNIK  
STAROSTWA POWIATOWEGO W KOZIENICACH  
Emilia Rybarczyk  
Kozienice, dnia 18.03.2021 r.